

Ihr Kontakt für Rückfragen

SPS Germany GmbH Auftragsmanagement Praxisbedarf Alte Rathausstraße 14 D-83209 Prien am Chiemsee

Info Kassenrezepte, Privatrezepte und Praxisbedarf

08051/602-330

Ihr Serviceteam Britta Huber Barbara Binder

Bestellung

08051 / 602-347 Telefax: Online-Shop: shop.sps-rezepte.de E-Mail: shop@sps-rezepte.de

Möchten Sie Ihre Praxis attraktiv und professionell gestalten?

Ist es für Sie wichtig, nicht nur Ihr berufliches Können, sondern auch ein Stück Persönlichkeit zu vermitteln?

Legen Sie Wert auf einwandfreie Qualität, kompetente Fachberatung und Leistungen aus einer Hand?

Dann warten Sie nicht länger!

Stellen Sie sich Ihre Drucksachen in unserem neuen Katalog zusammen!

Wir haben sicherlich auch für Sie einen attraktiven Gestaltungsvorschlag, ob im Gesamtpaket oder einzelne Artikel. Selbstverständlich berücksichtigen wir ebenso individuelle Wünsche und produzieren auch nach Ihren persönlichen Vorstellungen. Wir beraten Sie gerne (Preise auf Anfrage). SPS Germany GmbH – Ihr kompetenter Partner für die gesamte Praxis-Organisation. Für Rezeptvordrucke der gesetzlichen und privaten Krankenversicherung und viele weitere Produkte.

Unser Serviceteam freut sich auf Ihre **Bestellung** und sichert Ihnen eine schnelle und zuverlässige Abwicklung zu.

Telefax: 08051 / 602-347
Online-Shop: shop.sps-rezepte.de
E-Mail: shop@sps-rezepte.de



Inhalt

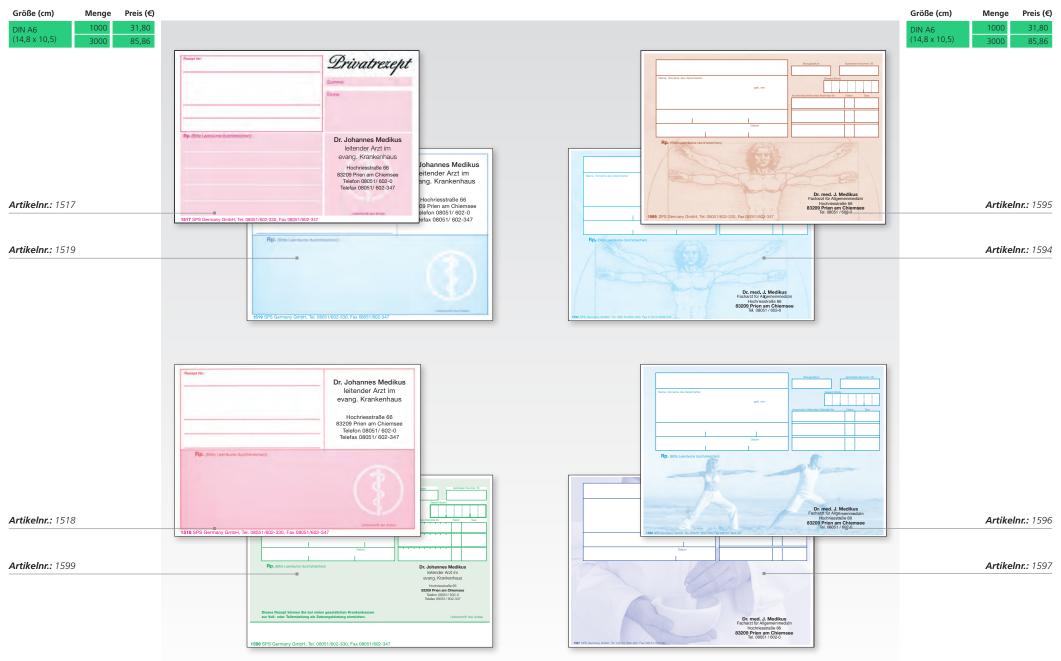
1	Privatrezepte Quer- und Hochformat, Original PKV-Privat- rezept, Brillenrezepte, Terminzettel, private Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung	4 – 8
	Schriftmuster	9
2	Gestaltungsmuster 1-6 Rezepte, Briefpapier, Kuverts, Visitenkarten, Kurzbriefe, Kurzmitteilungen, Liquidationen, Terminreservierungen	10 – 27
3	Terminbücher, Karteikarten	28 – 33
	Karteikarten-Zubehör	34
	Bestellhinweise	35 – 38
4	Allgemeine Geschäftsbedingungen	39

Privatrezepte

im Querformat

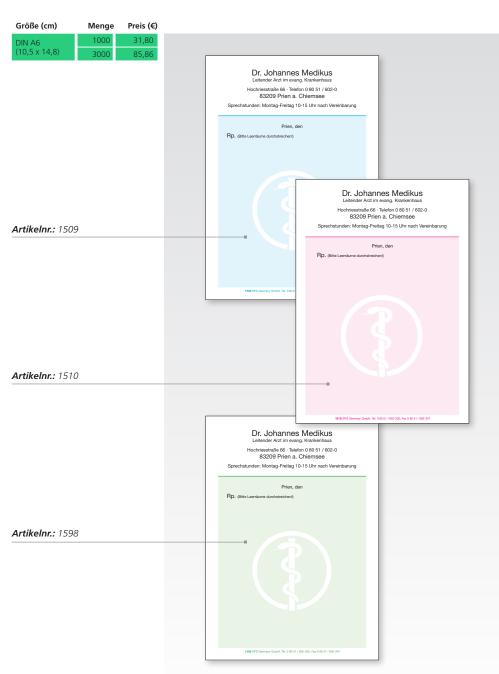
Privatrezepte

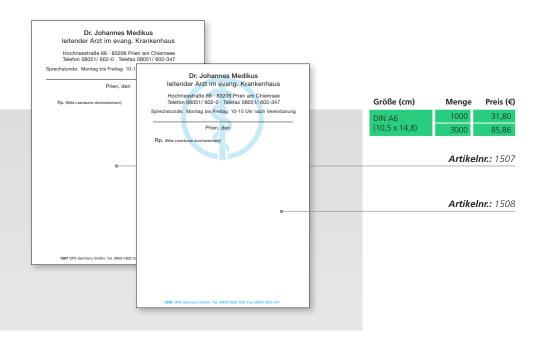
zur Beschriftung mit der Patientenchipkarte



Privatrezepte

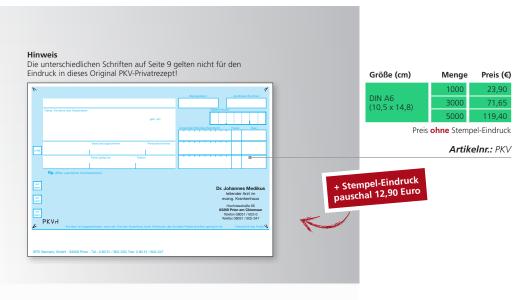
im Hochformat





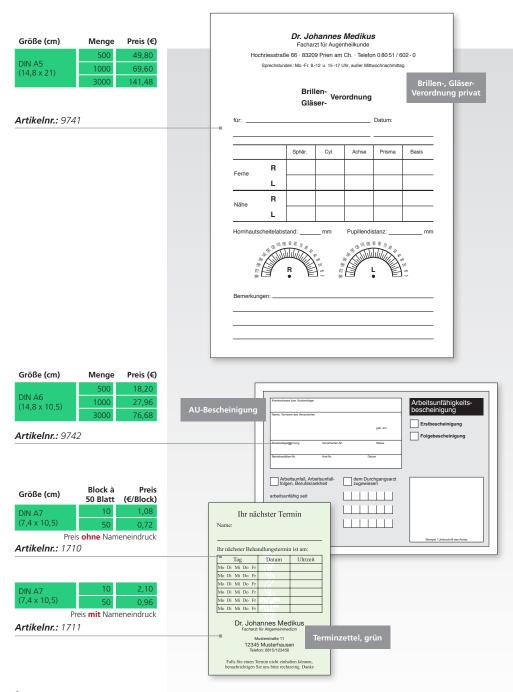
PKV-Privatrezepte (Das Original)

mit fälschungssicherem Wasserzeichenpapier



Weitere Formulare

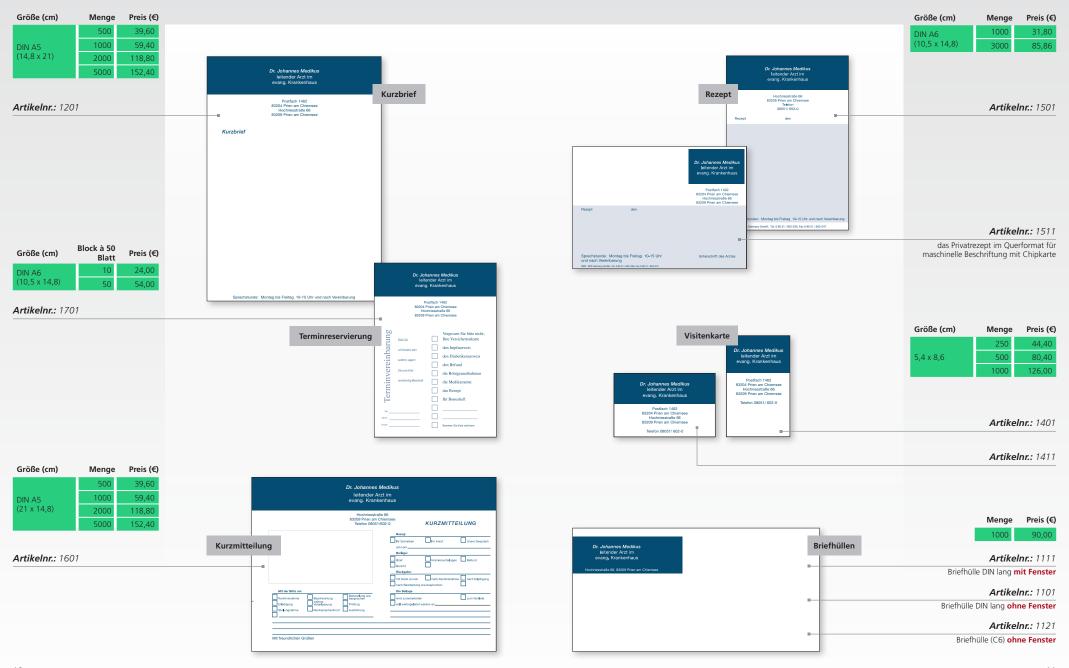
für Ihre Praxis

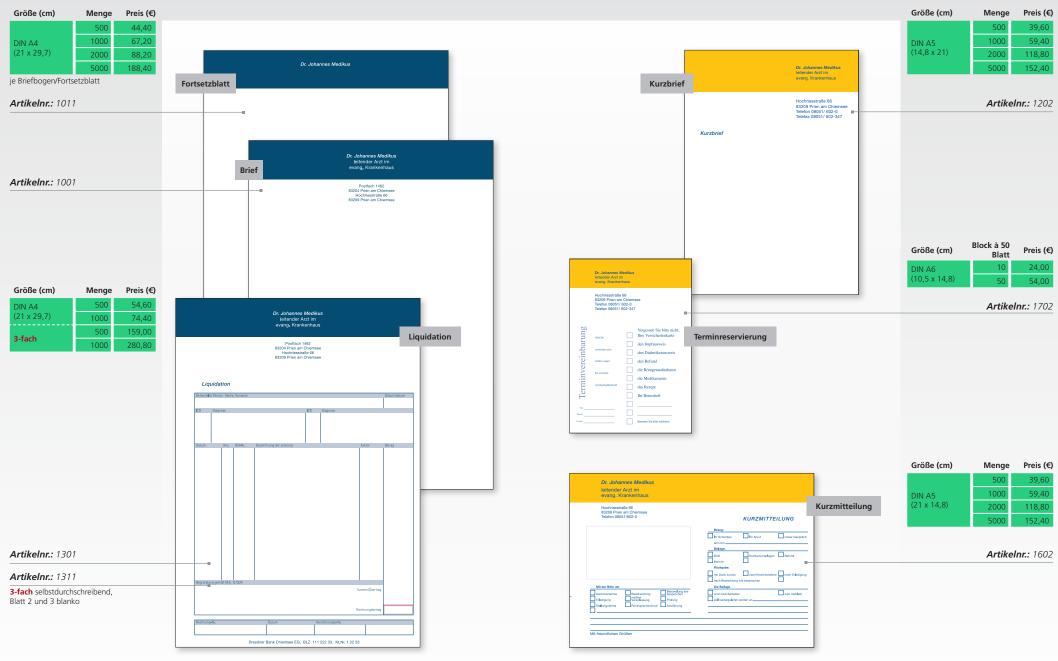


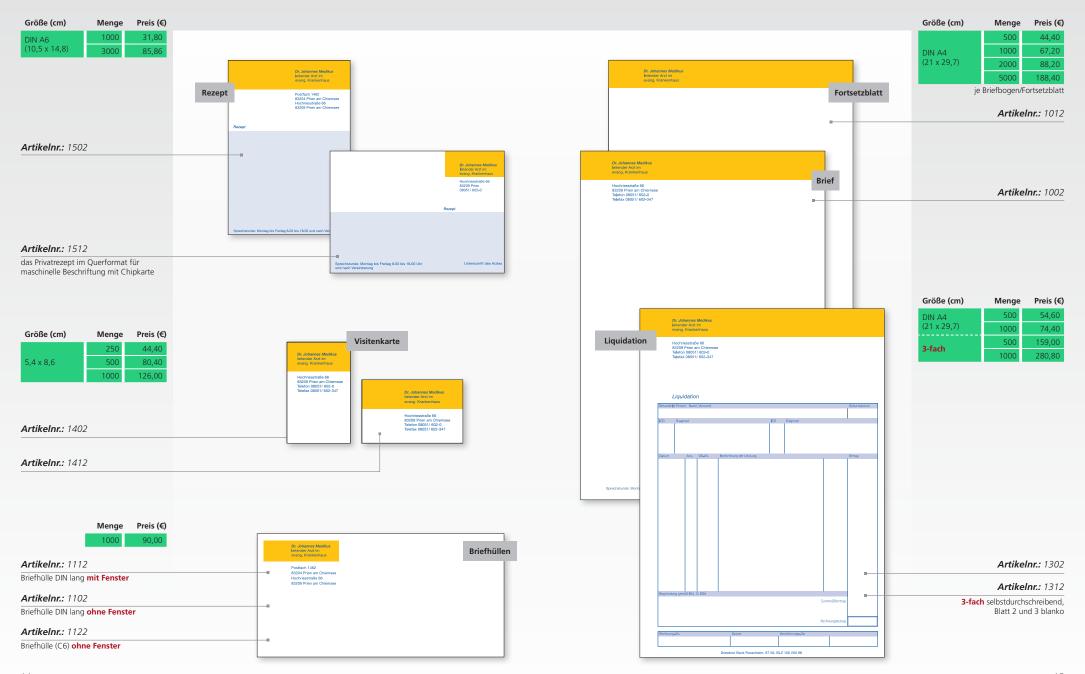
Schriften

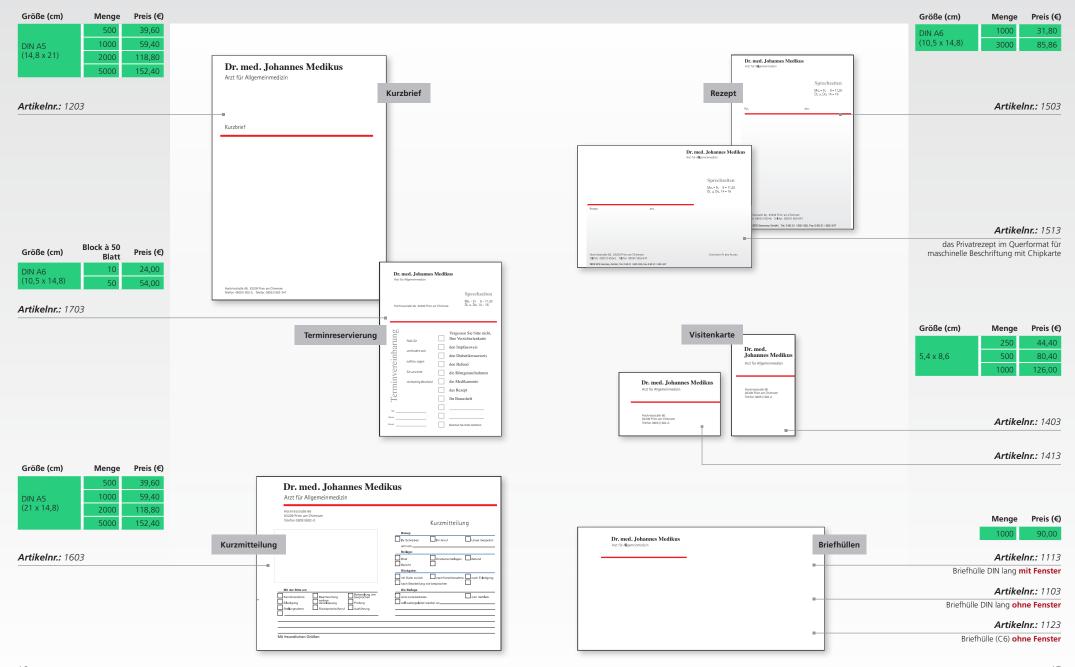
Das komplette Schriften-Sortiment finden Sie im Internet unter shop.sps-rezepte.de

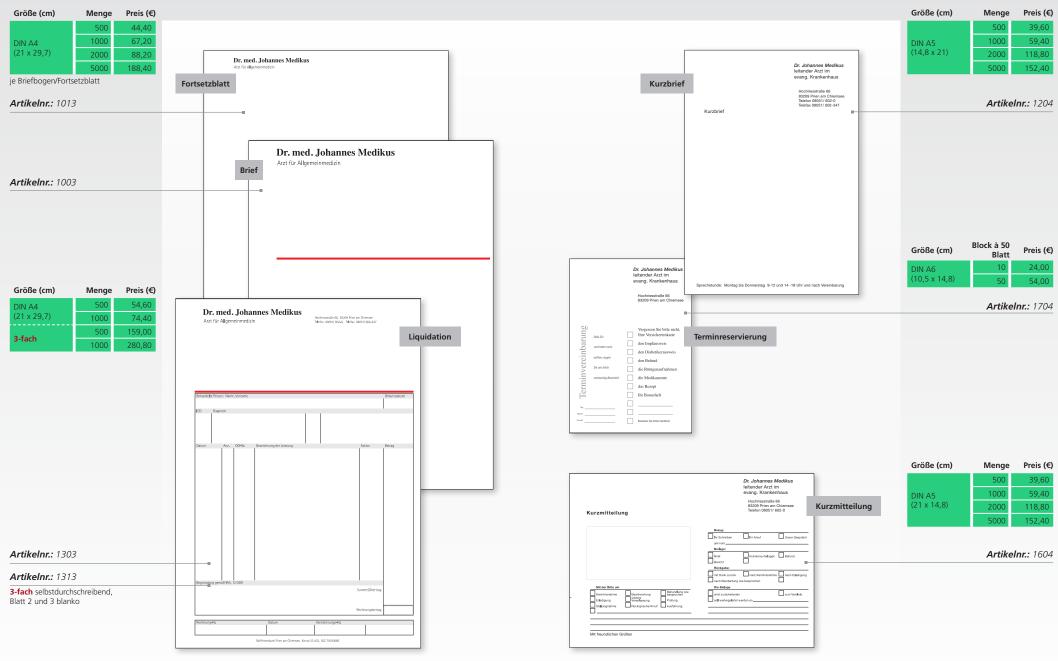


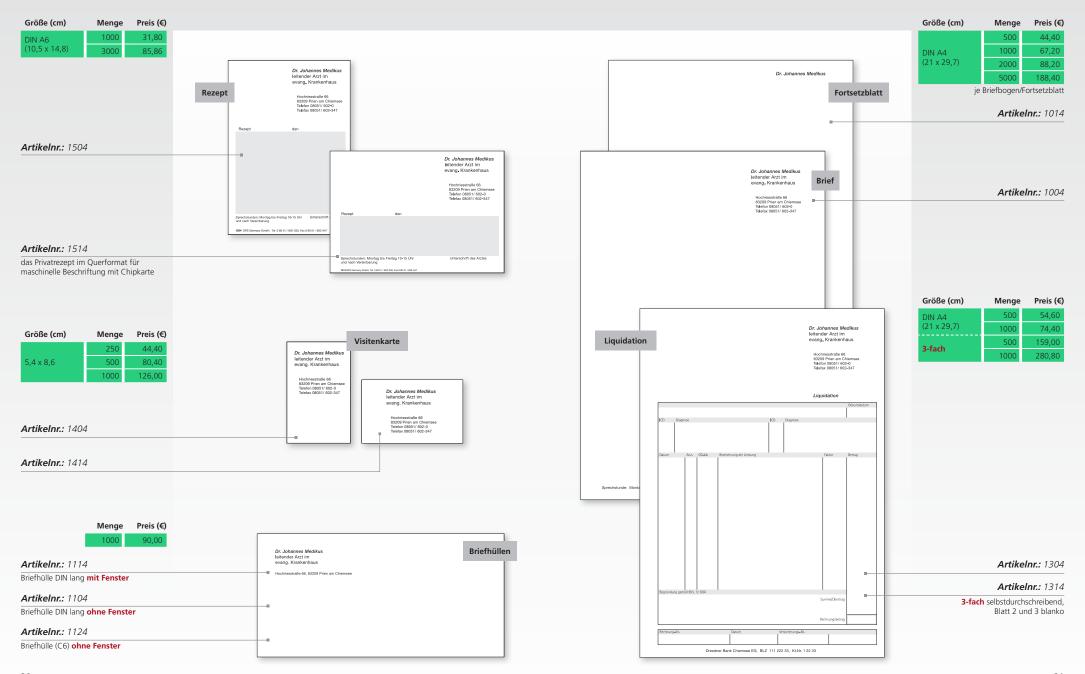


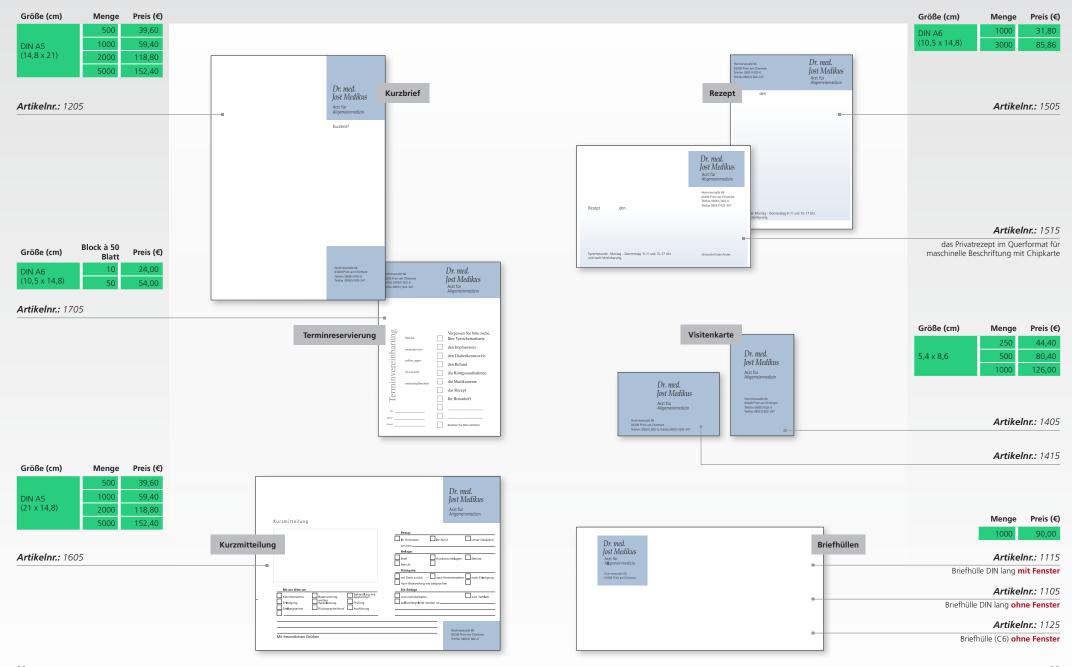


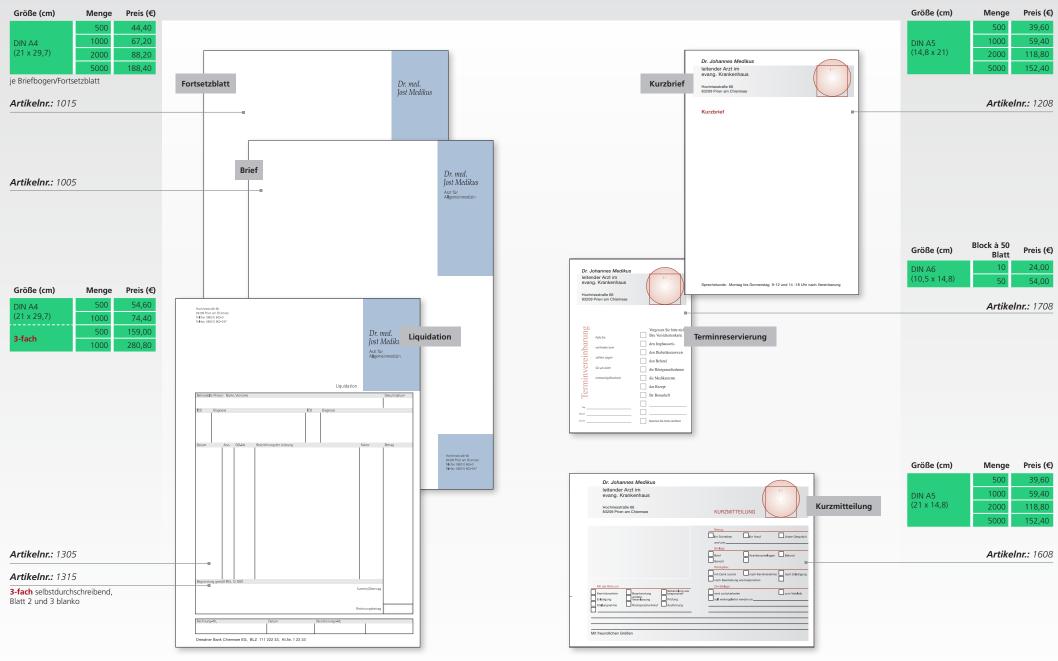


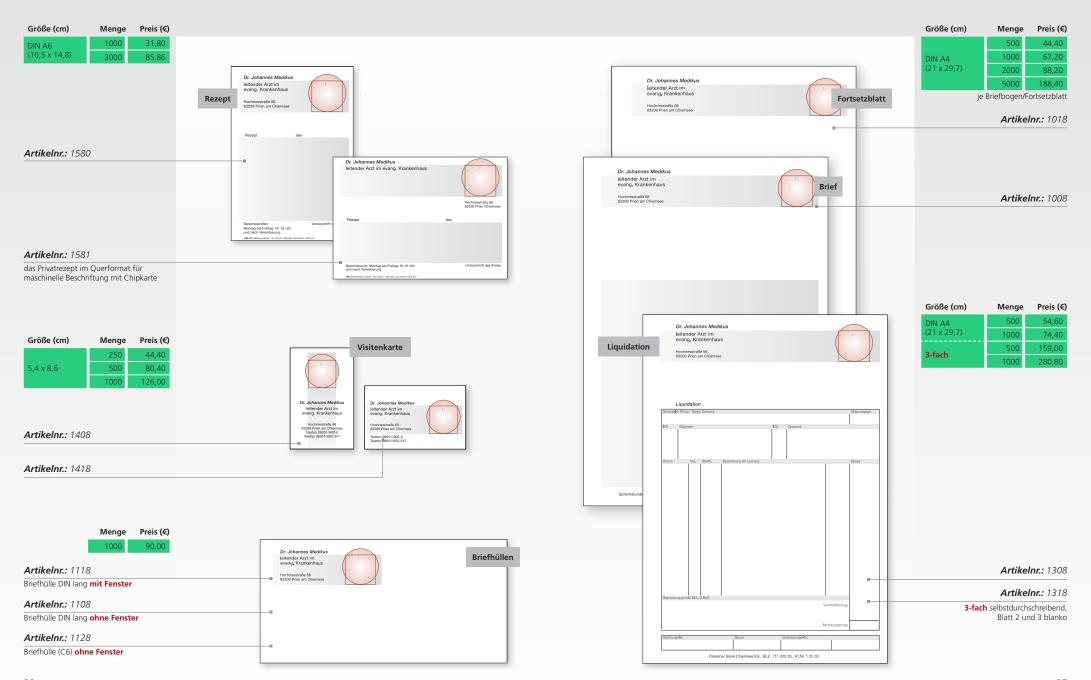










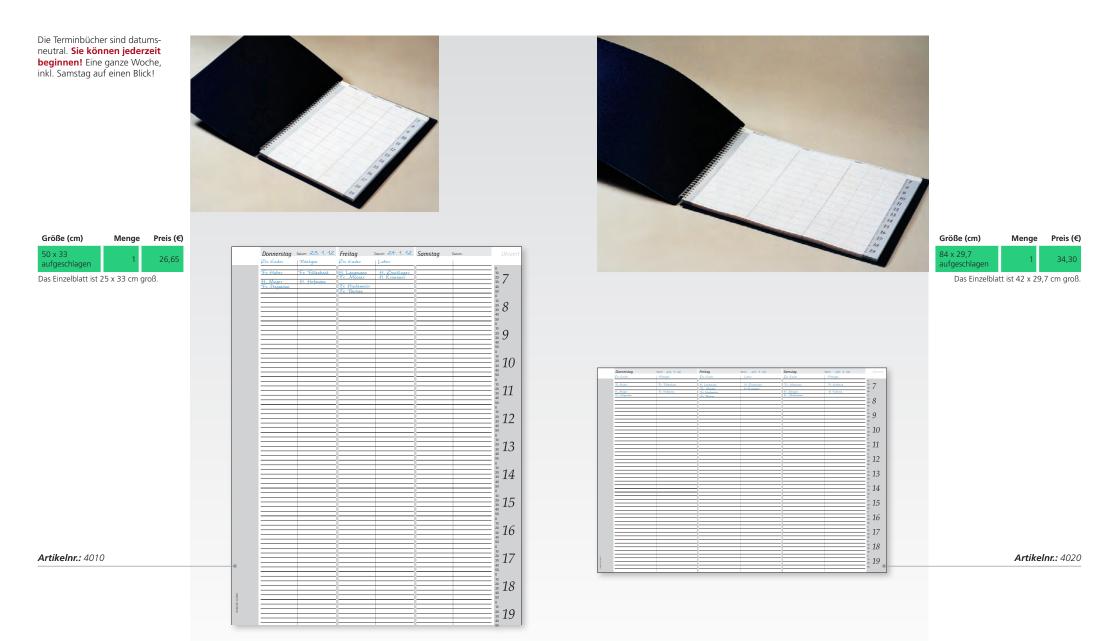


Die Terminbücher

2 Behandlungsspalten im 10-Minutentakt

Die Terminbücher

2 Behandlungsspalten im 15-Minutentakt



Die Terminbücher

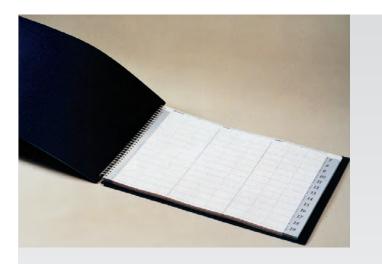
wie 4020, jedoch 3 Behandlungsspalten im 15-Minutentakt

Die Terminbücher

4 Behandlungsspalten im 10-Minutentakt

ldeal für die große Praxis mit hohem Patientendurchlauf!

Die Terminbücher sind datumsneutral. Sie können jederzeit beginnen! Eine ganze Woche, inkl. Samstag auf einen Blick!



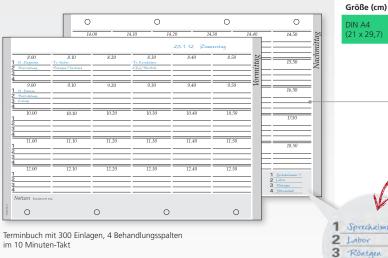


Größe (cm) Menge Preis (€)

84 x 29,7
aufgeschlagen

Das Einzelblatt ist 42 x 29,7 cm groß.

Artikelnr.: 4030



DIN A4 (21 x 29,7)

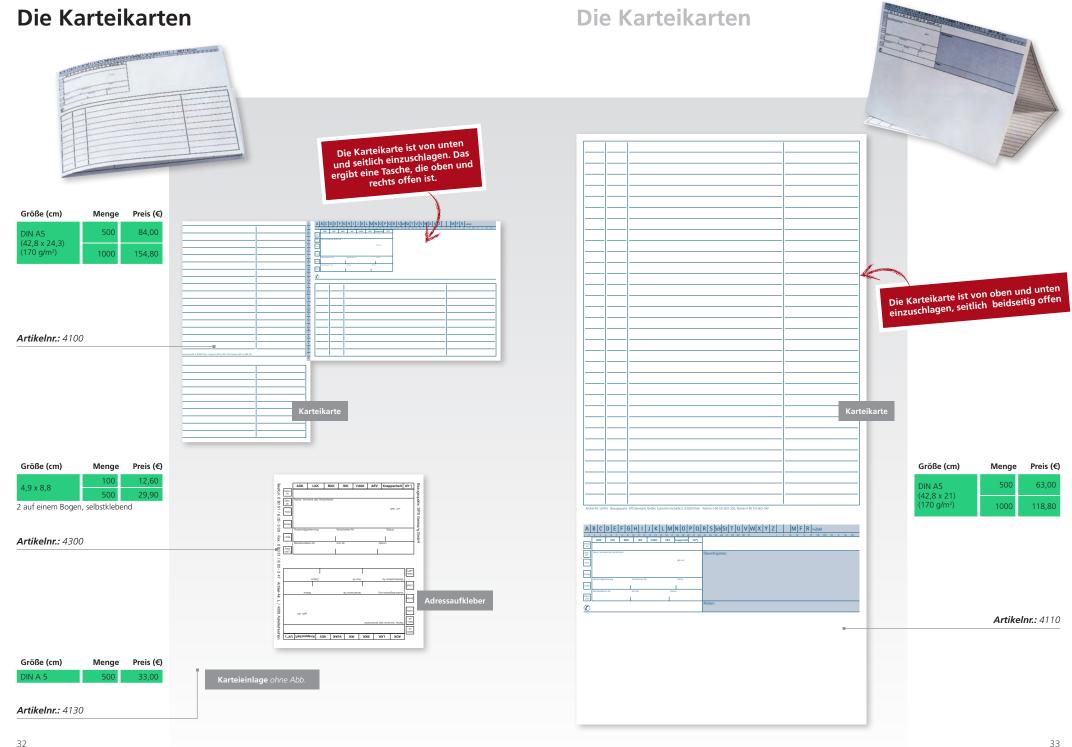
DIN A 4 Vormittag
DIN A 4 Nachmittag

Artikelnr.: 4000

Benutzen Sie die 4 Zeilen zum
Beispiel so

4 Ultraschall

Menge Preis (€)

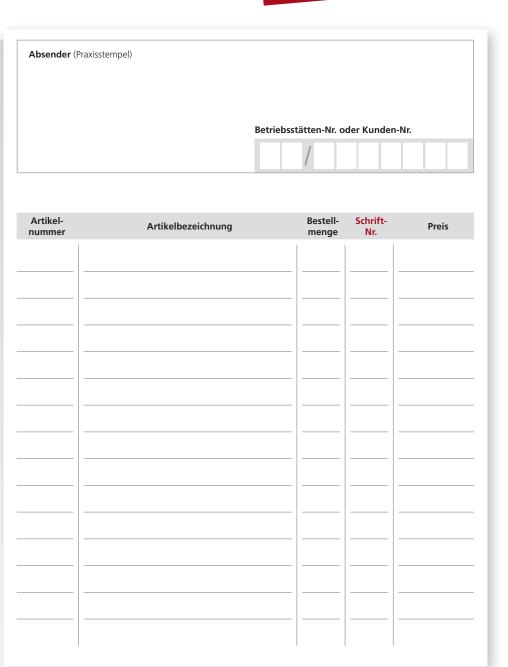


Praktisches Zubehör für die Karteikarten

Bestellschein

Telefax 08051/602-347





Die verbindlichen Angaben für den Druck Ihrer Formulare

Diese Angaben werden für den Druck verwendet, bitte gut leserlich schreiben!

... und so können Sie bestellen!

Am besten ist es, wenn Sie Vorlagen oder Muster beifügen

Titel	
Vorname	
Name	
Fachrichtung	
Care On I Have No.	
Strabe, naus-Nr.	
PLZ, Ort	
Postfach, PLZ, Ort Postfachadresse	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Sprechstunden	
	Bankverbindung(en) – nur auszufüllen bei Bestellung von Liquidationen
Geldinstitut	
IBAN 5:4	
IBAN, BIC	

Telefax 08051/602-347

Stempel, Datum, Unterschrift

Schritt 1: Ausfüllen Bitte trennen Sie den Bestellschein aus

dem Katalog und übertragen Sie die Artikel-Nr., die Artikelbezeichnung und die gewünschte Bestellmenge des von Ihnen ausgewählten Produkts in die Kopie. Bei Drucksachen mit Eindruck außerdem die ausgewählte Schrift-Nr. nicht vergessen. Den Preis tragen Sie bitte immer als Gesamtpreis für die bestellte Menge ein.

Die Rückseite des Bestellscheins verwenden Sie bitte für die Eintragung Ihrer persönlichen Daten. Diese nutzen wir für den Adresseindruck auf Ihren Drucksachen, sofern von Ihnen beauftragt. Wünschen Sie anderslautende oder erweiterte Texteindrucke, bitte unbedingt bemustern! Nun fehlt nur noch Ihr Stempel, Datum und Unterschrift. Vielen Dank.

Schritt 2: Bestellung abschicken

- > Per Brief an SPS Germany GmbH Auftragsmanagement Praxisbedarf Alte Rathausstraße 14 D-83209 Prien am Chiemsee
- > Per Fax an 08051/602-347
- > Im Online-Shop unter shop.sps-rezepte.de

Schritt 3: Bestellung prüfen

Damit sich keine Fehler einschleichen, senden wir Ihnen auf Wunsch einen Korrekturabzug per Post zu (Berechnung nach Aufwand). Prüfen Sie die Daten und geben Sie den Abzug anschließend mit Ihrer Unterschrift zum Druck frei oder teilen Sie uns Ihre Änderungswünsche mit.

Schritt 4: Liefern

Sie erhalten Ihre Lieferung in nur 10 bis 12 Arbeitstagen. Der Versand wird extra berechnet.

Bestellschein Ausfüllmuster Preis / EURO Briefblaff 1000 31,80 1711 Terminzellel 1000 44,40 10 Block 27 21,00

> Bestellschein zum Heraustrennen!

Bestellschein

Telefax 08051/602-347

Liefer- und Zahlungshinweise für den Praxisbedarf

Absender (Praxisst	empel)			
	Ве	Betriebsstätten-Nr. oder Kunden-Nr.		
		/		
Artikel- nummer	Artikelbezeichnung	Bestell- menge	Schrift- Nr.	Preis

Bestellung:

Nutzen Sie für Ihre Bestellung den Bestellschein/die Bestellkarte per Brief oder Fax oder Internet (shop.sps-prien.de). Besonders bei Erstbestellungen ist das für Sie und uns der sicherste Weg, um Druckfehler und somit Reklamationen auszuschließen. Bei Nachbestellungen oder individuellen Gestaltungswünschen bitten wir um Übersendung entsprechender Mustervordrucke.

Lieferung:

Ein vorheriger Korrekturabzug bzw. Entwurfsleistung ist möglich. Die Berechnung erfolgt dabei nach Aufwand. Die Lieferzeit beträgt nach Eingang Ihrer Bestellung 10 bis 12 Arbeitstage. Falls ein Korrekturabzug gewünscht wird, gilt diese Lieferzeit nach Eingang des von Ihnen freigegebenen Abzugs bei Swiss Post Solutions. Ist die gelieferte Sendung nicht zustellbar, trägt der Besteller die Kosten für eine Wiederanlieferung.

Preise, Zahlung, Eigentumsvorbehalt:

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, Porto und Verpackung. Die Preise gelten ab dem auf diesem Katalog vermerkten Gültigkeitsdatum, evtl. notwendig werdende Preiserhöhungen aufgrund von Material- und/oder Personalkostensteigerungen bleiben bis zu maximal 5 % vorbehalten. Unsere Rechnungen begleichen Sie bitte innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug. Die gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Swiss Post Solutions.

Gewährleistung:

Mängelanzeigen sind spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Lieferung in schriftlicher Form einzureichen. Sollte für Sie ein Grund zur Beanstandung bestehen, verpflichten wir uns, nach Prüfung des Mangels die beanstandete Ware nachzubessern oder zu ersetzen und innerhalb von 10 bis 12 Arbeitstagen an Sie zu liefern. Die im Katalog abgebildeten Farbvorlagen können geringfügig vom tatsächlichen Druckprodukt abweichen. Dies berechtigt nicht zur Mängelanzeige sondern ist durch das unterschiedliche Material (Papier) bedingt. Bei originalverpackter und unbeschädigter Ware haben Sie ein 100%iges Rückgaberecht, ausgeschlossen sind Artikel, die individuell für Sie angefertigt wurden. Die Versandspesen für Zu- und Rücksendung müssen von Ihnen beglichen werden.

Bitte beachten Sie, dass unfreie zurückgesandte Pakete nicht angenommen werden können.

Katalogaktualisierung:

Unser Katalog wird laufend Ihren Bedürfnissen angepasst. Änderungen und Irrtümer der im Katalog dargestellten Artikel, Preise, technischen Daten und Abbildungen bleiben vorbehalten. Mit Erscheinen des jeweils neuen Katalogs verlieren alle vorherigen Ausgaben ihre Gültigkeit.